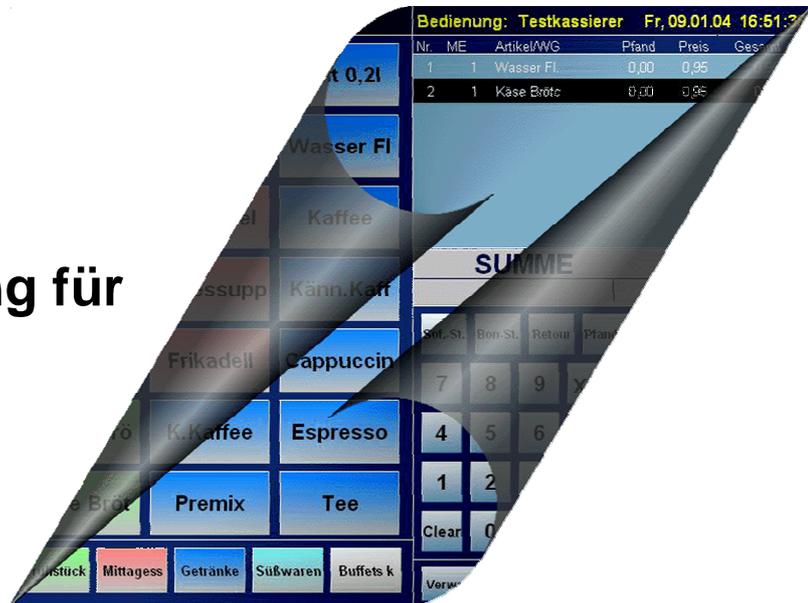


## G-Kasse

### Die Kassenlösung für die Gastronomie



- **Stammdaten - Verwaltung**
  - Systemdaten, Drucker
  - Kellnergruppen, Kellner, Kellnerkarten
  - Warengruppen, Artikel
  - Tische
  - Touch – Belegung der PLU's und WG's
- **Zugriffsberechtigungen**
  - Die Zugriffsberechtigungen spezielle Programmooptionen wie etwa die Verwaltung von Stammdaten werden in den Stammdaten für die Kellnergruppen festgelegt. Es gibt bis zu 20 Einstellmöglichkeiten, die ganz nach Ihren wünschlen belegt werden können (optional).
- **Kellneran- / abmeldung**
  - Die An- und Abmeldung der Kellner erfolgt über eine Chipkarte.
  - Die Initialisierung der Chipkarten erfolgt über ein externes Programm, welches zum Lieferumfang gehört.
  - Der Kellner meldet sich an der Kasse an, indem er die auf ihn persönlich codierte Chipkarte in den Chipkartenleser einführt. Solange er die Karte nicht aus dem Lesegerät entfernt, werden sämtliche Buchungsvorgänge auf ihn belastet. Erst nach dem Entfernen der Karte aus dem Lesegerät kann sich ein anderer Kellner durch Einführung seiner Chipkarte in das Lesegerät anmelden. Ist kein Kellner durch seine Chipkarte angemeldet, ist die Kasse „tot“.

- **Schnellasten**

Für die schnelle Bonierung ist das System mit zwei Standard Schnellasten – Layouts ausgestattet, die auch im laufenden Programm über einen Schalter verstellt werden können.

- 40 beliebig gemischte Artikel – Tasten und 5 Warengruppen – Schnellasten
- 20 Warengruppen – Tasten mit jeweils 20 zugehörigen Artikel - Tasten

- **Drucker**

Neben Bon- und Slipdrucker gibt es drei Talondrucker für

- Getränketheke,
- Küche und
- Kuchenbuffet.

Die Ausgaben an den Druckern sind kombinierbar.

- **Tischwahl**

Die Tischwahl erfolgt durch:

- Eingabe der Tischnummer und Betätigung der Funktionstaste „Tisch“.
- Betätigung der Funktionstaste „Tisch“ ohne Tischnummernvorwahl, worauf sich ein Auswahlfenster mit den Aktuellen Tischinformationen öffnet. Die Festlegung erfolgt dann durch Anklicken des gewünschten Tisches, worauf sich das Auswahlfenster wieder schließt.

- **Artikelsuche über Matchcode**

Über einen Matchcode können Sie auch auf die Artikel zugreifen, die Sie nicht über die Schnellasten erreichen können. Es öffnet sich ein Tataturlayout, das Sie mit den Fingern bearbeiten können. Nach Eingabe einer beliebigen Anzahl von Zeichen öffnet sich ein Listenfenster mit relevante Artikeln, woraus Sie sich den gewünschten Artikel durch Anklicken aussuchen können.

- **Wahl der Bon- / Tischposition (Bonierung)**

Die Auswahl der Bon- /Tischposition kann durch folgende Eingabemöglichkeiten erfolgen:

- Betätigung einer PLU – Schnellaste im PLU – Schnellasten – Modus.
- Eingabe der PLU – Nummer über die Zahlentastatur und Abschluss über die PLU – Taste.

Eine erneute Auswahl der letzten PLU (entweder per PLU – Schnellaste oder per PLU – Taste) erfolgt über eine nochmalige Betätigung der PLU – Taste.

- Betragsvorwahl und Betätigung einer WG – Schnellaste im PLU – Schnellasten – Modus.
- Betragsvorwahl und Betätigung einer WG – Schnellaste im WG – Schnellasten – Modus.

- Betätigung einer WG – Schnelltaste (worauf sich die angeschlossenen PLU – Schnell Tasten öffnen) und Betätigung der gewünschten PLU – Schnelltaste in WG – Schnell Tasten – Modus.
- Betragsvorwahl und Betätigung der Allgemeinen WG – Taste, worauf sich eine Listbox mit allen Warengruppen öffnet. Die WG – Auswahl erfolgt aus dieser Liste heraus.

Allen Eingabemöglichkeiten kann eine Menge über die Zahlentasten, gefolgt von der Betätigung der „x“ – Taste vorangestellt werden.

### • **Sofortstorno**

Für einen Sofortstorno gibt es zwei Möglichkeiten:

- Das einfache Anklicken der Sofortstorno – Taste bewirkt die Stornierung der zuletzt bonierten Position.
- Wird vor dem Anklicken der Sofortstorno – Taste eine Positionsnummer entsprechend der Positionsanzeige gewählt, so wird die gewählte Position aus dem Tisch entfernt.

### • **Tischstorno**

Durch das Anklicken der Tischstorno – Taste wird der gewählte, noch nicht abgerechnete Tisch entlastet. Um Missbrauch vorzubeugen, erfolgt hier ein automatischer Bondruck.

### • **Positionsretoure**

Durch das Anklicken der Retoure – Taste vor der Auswahl einer PLU wird der gewählte Artikel retourniert. Um Missbrauch vorzubeugen, erfolgt bei der Tischabrechnung ein Hinweis auf die Retoure.

### • **Pfandhandhabung**

Es stehen sowohl Pfandberechnung als auch Pfandretoure zur Verfügung. Bis zu 10 Pfandsätze werden in den Systemdaten verwaltet.

- Die Pfandberechnung erfolgt automatisch anhand eines dem jeweiligen Artikel zugeordneten Pfandsatzes in der Artikelverwaltung.
- Die Pfandretoure wird durch Eingabe des Pfandsatzes und nachfolgendes Anklicken der Pfandretoure – Taste ausgelöst. Bei Bedarf kann auch noch eine Mengenangabe vorangestellt werden.

### • **Zwischenspeicherung Tischpositionen**

Die Tischpositionen werden bis zur endgültigen Abrechnung des Tisches dem Tisch belastet und zwischengespeichert. Das kann auf zwei Wegen erfolgen:

- Der Kellner drückt nach der letzten Positioneingabe die Zwischenspeicherung – Taste.
- Der Kellner zieht seine Karte, worauf die Zwischenspeicherung automatisch ausgelöst wird.

- **Endspeicherung der Bon- / Tischpositionen (Zahlung)**

Mit der Abrechnung des Tisches werden die entsprechenden Daten dann dem abrechnenden Kellner als Umsatz belastet und der Tisch wird freigegeben. Dafür klickt der Kellner die Total – Taste und kassiert den Bonbetrag.

- **Teilspeicherung / Teilzahlung**

Mit Anklicken der Teilzahlungs - Taste öffnet sich ein Fenster mit den aktuellen Tischpositionen. Hier kann der Kellner eine oder mehrere Positionen des Tisches anwählen. Die Auswahl mehrerer Positionen erfolgt mithilfe der Multi – Taste. Nach Druck der Zahlung – Taste werden die entsprechenden Positionen dem Kellner als Umsatz belastet und der Tisch wird entsprechend entlastet. Der Kellner kann nun kassieren. Nach erfolgter Zahlung schließt sich das Fenster automatisch. Es kann allerdings immer durch Druck auf die Abbruch – Taste geschlossen werden.

- **Bondruck**

Im System sind zwei Arten des Bondrucks vorgesehen:

- Der automatische Bondruck: Mithilfe der Bon – Taste kann der automatische Bondruck an- bzw. ausgeschaltet werden. Ist er angeschaltet, erfolgt beim Kassieren automatisch ein Druck der abzurechnenden Tischdaten. Wird diese Option nicht gewünscht, steht dem Kellner im Einzelfall die Nachbon – Funktion zur Verfügung.
- Der Nachbon: Durch Druck auf die Nachbon – Taste wird der zuletzt bearbeitete Bon ausgedruckt. Das ist für den Fall, wo ein Kunde einen Bon wünscht, obwohl der automatische Bondruck ausgeschaltet ist. Die Taste ist nicht benutzbar, wenn der automatische Bondruck eingeschaltet ist.

- **Bonkontrolle mit Nachbonfunktion**

Es besteht die Möglichkeit, alle abgerechneten Bons zu kontrollieren. Dazu drückt man die Liste – Taste. Ein Fenster öffnet sich, in dem alle Bons seit dem letzten „Umsatzbericht löschend“ aufgeführt sind. Wenn man nun einen Bon anklickt, wird dieser mit seinen Positionen angezeigt. Das System fordert jetzt eine Entscheidung, ob dieser Bon noch einmal gedruckt werden soll. Das Fenster kann durch Druck der Clear – Taste geschlossen werden.

- **Positions - Übertrag von Tisch zu Tisch**

Mit Anklicken der T>>T - Taste öffnet sich ein Fenster mit den aktuellen Tischpositionen. Hier kann der Kellner eine oder mehrere Positionen des Tisches anwählen. Die Auswahl mehrerer Positionen erfolgt mithilfe der Multi – Taste. Danach sucht er sich aus der Auswahlbox den gewünschten Tisch aus. Das kann sowohl ein bis zu diesem Zeitpunkt leerer als auch ein schon sich in Bearbeitung befindlicher Tisch sein. Nach Druck der Übertrag – Taste werden die

entsprechenden Positionen dem gewünschten Tisch als Umsatz belastet und der „alte“ Tisch wird entsprechend entlastet. Nach erfolgtem Übertrag schließt sich das Fenster automatisch. Es kann allerdings immer durch Druck auf die Abbruch – Taste geschlossen werden.

### • **Tisch – Übertrag von Kellner zu Kellner**

Mit Anklicken der K>>K - Taste öffnet sich ein Fenster mit den aktuell in Bearbeitung stehenden Tischen der anderen Kellner. Hier kann der Kellner einen Tisch auswählen. Nach Druck der Übertrag – Taste wird der entsprechende Tisch dem aufrufenden Kellner zugeordnet und der „alte“ Kellner wird entsprechend entlastet. Nach erfolgtem Übertrag schließt sich das Fenster automatisch. Es kann allerdings immer durch Druck auf die Abbruch – Taste geschlossen werden.

### • **Preisebenen**

- Es können bis zu 10 Preisebenen verarbeitet werden. Die grundsätzlichen Kalkulationsgrundlagen (Prozentsätze) werden in den Systemdaten verwaltet, wobei jeder Artikel noch einmal individuell in der Artikelverwaltung eingestellt werden kann.
- Die Standardpreisebene wird in den Systemdaten eingestellt.
- Durch Vorgabe einer Preisebene (1 – 10) und Druck auf die PE – Taste wird die Preisebene für den aktuellen Tisch ein- bzw. umgestellt. Die Anzeige erfolgt im Bildschirm oben links. Nach der Zwischenspeicherung wird wieder auf die Standardeinstellung zurückgestellt.

### • **Außer – Haus - Verkauf**

Die Mehrwertsteuer ist für den einzelnen Artikel sowohl als „inhouse“ als auch als „outhouse“ einstellbar. Daher können Sie Produkte, die im Lokalverkauf mit einer bestimmten Mehrwertsteuer belegt ist, für den Außer – Haus – Verkauf mit einer anderen Mehrwertsteuer berechnen. Die Einstellung erfolgt über die AH – Taste und wird in der oberen linken Ecke des Bildschirms unter der Preisebene angezeigt. Sie muss manuell bedient werden.

### • **Berichtswesen**

Sämtliche Berichte können individuell angepasst werden (optional)

- Umsatzberichte
  - Umsatzbericht laufend:  
Betrifft den Umsatz, der bis zu einem löschenden Umsatzbericht im laufenden Betrieb erwirtschaftet wird.
  - Umsatzbericht löschend:  
Entspricht dem „Umsatzbericht laufend“, jedoch werden die Umsatzdaten nach dem Ausdruck auf 0 gesetzt.

- Kellnerberichte
  - Kellnerbericht Tag:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Kellners, der am Ausdrucktage erwirtschaftet wurde.
  - Kellnerbericht laufend:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Kellners, der bis zu einem löschenden Umsatzbericht im laufenden Betrieb erwirtschaftet wurde.
- Tischberichte
  - Tischbericht Tag:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Tisches, der am Ausdrucktage erwirtschaftet wurde.
  - Tischbericht laufend:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Tisches, der bis zu einem löschenden Umsatzbericht im laufenden Betrieb erwirtschaftet wurde.
- Warengruppenberichte
  - Warengruppenbericht Tag:  
Betrifft den Umsatz jeder einzelnen Warengruppe, die am Ausdrucktage erwirtschaftet wurde.
  - Warengruppenbericht laufend:  
Betrifft den Umsatz jeder einzelnen Warengruppe, die bis zu einem löschenden Umsatzbericht im laufenden Betrieb erwirtschaftet wurde.
- Artikelberichte
  - Artikelbericht Tag:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Artikels, der am Ausdrucktage erwirtschaftet wurde.
  - Artikelbericht laufend:  
Betrifft den Umsatz jedes einzelnen Artikels, der bis zu einem löschenden Umsatzbericht im laufenden Betrieb erwirtschaftet wurde.
- **Datenim- und export (optional)**  
Die Stamm- und Umsatzdaten können optional über eine Datenschnittstelle importiert bzw. exportiert werden. Diese Datenschnittstelle kann selbstverständlich an Ihre Hintergrundsoftware angepasst werden.